

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 56**  
**in data 06/05/2014**  
**Prot. N. 7765**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**ISTITUZIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DI RILEVANZA LOCALE ANNO 2014 ORGANIZZATA DALLA CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA MANDAMENTO DI BASSANO DEL GRAPPA DENOMINATA "BANCARELLANDO".**

L'anno **duemilaquattordici** addì **sei** del mese di **maggio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Oggetto: ISTITUZIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DI RILEVANZA LOCALE ANNO 2014 ORGANIZZATA DALLA CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA MANDAMENTO DI BASSANO DEL GRAPPA DENOMINATA "BANCARELLANDO".**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO atto della richiesta prot. 5430 del 16.04.2014, con la quale la CONFCOMMERCIO – imprese per l'Italia Mandamento di Bassano UNIONE DEL COMMERCIO DEL TURISMO E DEI SERVIZI DEL MANDAMENTO DI BASSANO DEL GRAPPA comunica che intende organizzare attraverso la locale organizzazione dei Commercianti una mostra-mercato denominata "BANCARELLANDO";

VISTO il "Regolamento delle Manifestazioni del 2014" allegato A) alla predetta comunicazione;

CONSTATATO che la CONFCOMMERCIO delega il Sig. Roman Michele, presidente pro-tempore dell'associazione Commercianti di Rossano Veneto, l'organizzazione in loco dell'evento predetto;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 5, comma 6, della L.R. 11/2002 lo svolgimento della manifestazione va' comunicato al Comune nel cui ambito territoriale si svolge l'evento;

RILEVATO che, ai sensi della Legge Regionale 12 agosto 2005, n. 12 "Modifiche alla Legge Regionale 23 maggio 2002, n. 11 – Disciplina del settore fieristico, viene a cessare il regime "autorizzatorio", nulla mutando per quanto attiene l'attribuzione della qualifica e la documentazione da allegare di cui all'art. 5 della L.R. 11/2002;

CONSIDERATA l'importanza di promuovere iniziative contenenti obiettivi di promozione del territorio anche attraverso l'esposizione di prodotti locali e, seppure in forma residuale, la vendita degli stessi.

RITENUTO che tale iniziativa possa contribuire alla rivitalizzazione del Centro Storico di Rossano Veneto in considerazione della presenza dei visitatori;

VALUTATA l'opportunità di aderire all'iniziativa attraverso il Patrocinio della stessa;

VISTA la L.R. 23.05.2002, n. 11, modificata dalla L.R. 12.08.2005, n. 12;

VISTO l'Art. 14, comma 2 del vigente Regolamento dell'Applicazione della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche in quanto l'iniziativa è patrocinata dal Comune che contribuisce anche economicamente all'iniziativa come da deliberazione di G.C. n. 130 del 12.11.2013;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

### **DELIBERA**

1. di istituire la manifestazione fieristica di rilevanza locale denominata "BANCARELLANDO", a carattere espositivo – promozionale e vendita, avente la

tipologia di "Mostra - Mercato", limitata a più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperta alla generalità del pubblico, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti, organizzata da l'Unione del Commercio del Turismo e dei servizi del mandamento di Bassano del Grappa (VI) con sede in Largo Parolini n. 52;

2. di dare atto che per l'attività di gestione, promozione, criteri di ammissione e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'evento l'Associazione Commercianti ha delegato il Sig. Roman Michele rappresentante locale dell'associazione medesima;
3. di precisare che l'evento si terrà il giorno domenica 25 maggio 2014 in Piazza Duomo, Piazza Tre Rose, Via Roma e Piazza Europa sarà disciplinato dal Regolamento allegato A) della presente deliberazione, pervenuto agli atti di questo Comune al prot. 5430 del 16.04.2014;

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA  
F.TO Geom. Luca De Boni

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.TO Dott. Giuseppe Zanon

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.  
La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

# MANIFESTAZIONE FIERISTICA

## **BANCARELLANDO**

(Legge Regionale 23 maggio 2002, n.11)

### *REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE*

#### **Art.1**

##### **Identificazione amministrativa della manifestazione**

La Fiera in oggetto rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico e più precisamente rientrano nella seguente tipologia:

A) fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

La CONFCOMMERCIO-Imprese per l'Italia-Mandamento di Bassano del Grappa, con sede a Bassano del Grappa in Largo Parolini n.52, Ente organizzatore della manifestazione fieristica, delega per l'attività di gestione, promozione, criteri di ammissione e tutto quanto necessario per il corretto svolgimento della manifestazione, il Sig. ROMAN MICHELE nato a Bassano del Grappa il 06.03.1971.

Il Sig. Roman Michele e tutte le persone che lo coadiuveranno nella gestione, agiranno di concerto con l'Amministrazione Comunale del Comune di Rossano Veneto e nel rispetto di tutte le norme amministrative, di pubblica sicurezza e di prevenzione incendi previste dalle vigenti Leggi.

#### **Art.2**

##### **Finalità della manifestazione**

L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale per il territorio comunale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione.

#### **Art.3**

##### **Periodo di svolgimento**

La manifestazione avrà luogo il giorno 25 MAGGIO 2014 ed osserverà il seguente orario: dalle ore 08:00 alle ore 21:00.

#### **Art.4**

##### **Area e strutture della manifestazione**

La manifestazione si terrà in PIAZZA DUOMO, PIAZZA TRE ROSE, PIAZZA EUROPA e VIA ROMA (dall'incrocio con Via Salute a quello con Via Torricella) occupando spazi e superfici che di volta in volta, anche in base al numero di espositori aderenti, verranno concordate con l'Amministrazione Comunale e con il relativo ufficio di Polizia Municipale, anche per permettere una precisa individuazione delle aree e delle attrezzature, nel rispetto delle esigenze di viabilità, accesso ai mezzi di soccorso e parcheggio.

In ogni caso per un soddisfacente svolgimento della manifestazione fieristica dovranno essere presenti non più di 100 espositori.

#### **Art. 5**

##### **Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:**

Hanno titolo a partecipare alle manifestazioni tutti gli operatori economici impegnati professionalmente nel settore produttivo, o commerciale o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione. L'organizzazione potrà anche autorizzare altre Enti, Associazioni o Comitati non iscritti alla Camera di Commercio purché dotati di propria personalità giuridica e di idoneo Codice Fiscale.

Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta entro il 12 maggio utilizzando il modello appositamente predisposto. L'accettazione della domanda si intende confermata per silenzio-assenso — in caso contrario l'organizzazione provvederà, almeno 7 giorni prima della data della fiera, a comunicare il mancato accoglimento quota. La partecipazione alla manifestazione non è cedibile ed è valida solo per il soggetto intestatario.

L'Organizzatore si riserva, nell'interesse delle manifestazioni, di esaminare domande presentate dopo il termine su indicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.

I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti e fino ad esaurimento della disponibilità di posteggi e superficie disponibile.

L'assegnazione dei posteggi verrà sempre decisa e designata dall'Organizzazione sulla base delle priorità che verranno stabilite anche in concertazione con l'Amministrazione Comunale ed è insindacabile.

L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso o anzianità per edizioni successive.

#### **Art.6**

##### **Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione**

Ogni singolo operatore o Ente partecipante dovrà

- a) chiedere ed ottenere la licenza/agibilità di cui all' art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico spettacolo;
- b) presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
- c) approntare le strutture entro il termine concordato con il Comune, anche ai fini della effettuazione dell' eventuale sopralluogo di verifica;
- d) per gli operatori del settore alimentare, presentarsi con la copia dell'attestato di registrazione igienico-sanitaria;
- e) stipulare ed esibire idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Art.7**

##### **Adempimenti a carico dell'organizzazione**

Restano a campo dell'organizzazione i seguenti compiti

- a) Verificare che al termine delle manifestazioni, i rifiuti di qualsiasi genere siano stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio o con l'Amministrazione comunale.
- b) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- c) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale oltre al rispetto delle normali norme igienico-sanitarie.

#### **Art.8**

##### **Disposizioni di carattere generale**

- a) Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore 07:30 pena l'esclusione dalla manifestazione.
- b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio assegnata;
- c) permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando l'eventuale materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra.
- e) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- f) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- g) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

#### **Art.9**

##### **Altre disposizioni in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:**

- a) I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento;
- b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, ed i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa igienico sanitaria vigente;
- c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
- d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.
- e) Gli operatori professionali dovranno inoltre necessariamente essere in possesso di regolare autorizzazione sanitaria ovvero attestato di registrazione rilasciato dall'ASL competente.

#### **Art.10**

##### **Disposizioni finali**

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'Ente organizzatore e dalla Polizia Municipale i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.
2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
4. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.
5. Il presente regolamento potrà in ogni momento essere modificato o integrato a discrezione dell'Ente Organizzatore e comunque sempre nell'ottica di migliorare la gestione e la promozione dell'evento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 519 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **30/05/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **30/05/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....